

COMPULSIVE EATERS ANONYMOUS –HOW

Comedores Compulsivos Anónimos-HOW Acta

Conferencia de Negocios en Servicios Mundiales (World Service Business Conference) Los Angeles, California 15-17 de Julio de 2009

Llamada al Orden

Pamela K., Presidenta, llamo la reunión a orden a las 8:31 a.m. con la Oración de Serenidad. Tradición Dos y presentación de la Mesa Directiva. Un énfasis se les hizo a los delegados que ellos están representando a CEA-HOW como un todo tal como se expone en el Concepto Tres de los Doce Conceptos de Servicio.

Miembros de la Mesa Directiva presente: **Pamela K., Sherry S., John Mc., Bill P., Liz G., Lois L., Coco C., Lupita B., Rae Z., Woody N., Vice Presidente de Corporativa**, asistiendo para dar información como se requiera, no tiene voto.

Saludos de Co-Fundadora: Rae Z., Co-Fundadora, dio un saludo a los delegados.

Comité de Asistencia de Conferencia: Helen R., Judy S., and Dolores S. dieron servicio a la Conferencia como voluntarios para asistir a los delegados con voto.

DIA UNO – SESSION DE NEGOCIOS

Lista de Asistencia- Estuvieron 45 delegados presentes. Ver el Registro de Asistencia. Jim Clough actuó como parlamentario.

Taller—Taller de Parlamentario

Jim Clough, Parlamentario, presentó un taller en los procedimientos de parlamentario para los delegados. Se dieron sesiones cortas en asuntos de procedimiento junto con Q & A (preguntas y respuestas) se dieron en segmentos de quince-minutos después de un receso al comenzar cada sesión de Conferencia.

Aprobación de Reglas de Sesión

Las Reglas de Sesión fueron aprobadas en unánime como se presentaron.

Aprobación de Agenda

La agenda se aprobó con el cambio de Sesión de Negocios 2, No. 4, borrar la palabra Reglamento antes de la palabra Mociónes. Moción de Política se borraron de la agenda como algo que no fue aprobado por la Asamblea de Área 1 para ser presentada. El Comité de Asuntos Urgentes introdujo la Moción 1 de Asuntos Urgentes para consideración antes de la Moción 11 de Política.

Aprobación de Acta de Conferencia del 2008

El acta fue aprobado tal como se presento.

Reportes

Pamela K., Presidenta de Mesa Directiva, y John McK., Presidente Corporativo, presentaron sus reportes a la Conferencia.

Reportes de Comité de Mesa Directiva fueron presentados:

Finanzas: Bill P., Tesorero — Las ganancias de contribuciones son más o menos igual que al año pasado, muy bueno con esta economía. El Teléfono Puente contribuyo el 13%, un gran agradecimiento para ellos.

Woody N., VP – Hay una cuota alta por las contribuciones electrónicas, y aun estamos en números negros, sin embargo esto incluye una donación de solo una vez de \$5,200 por parte del Intergrupo de San Bernardino, así que debemos tomar en cuenta que estamos muy cerca al borde de línea fiscalmente.

Literatura: Sherry S. — Pidió a los miembros que notifiquen a la Mesa Directiva si un grupo está trabajando en las preguntas. Siempre estamos interesados en considerar nuevas preguntas porque deseamos estar seguros que el grupo no está duplicando los esfuerzos. La Presidente hizo referencia a una carta que se apruebe el 2006-2007 por la Mesa Directiva sobre el desarrollo de literatura y la carta está disponible para diseminarse a los grupos.

Educación: Lois L. dio el reporte del comité y pido a todos los grupos que mantengan la literatura al corriente. También hizo un llamado al comité de apadrinamiento de ser proactivo en el próximo año pues esto es vital para la salud continua del programa.

Área 6: Coco dio el reporte en mejorar comunicaciones con el Área 6. Estamos animando a finalización de formación de Área 6 para incluir los grupos la frontera en México y California porque estos están afiliados, no propiamente, con el Área 1.

Enlace de Grupos Hispanos: Lupita (Woody N. traductora) — Están planeando activamente para los talleres en español de la convención. La meta es asistir en traducción de literatura y para el sitio web. Necesitamos continuar el desarrollo de un equipo de traducción para cumplir con esta tarea tan necesaria e importante. Foro abierto de preguntas y comentarios sobre los reportes de comité:

- 1. Sería posible para los delegados obtener copias de información enviada por la Oficina de Servicios Mundiales a los Intergrupo y áreas?** Estas serán añadidas a la lista de distribución para facilitar la distribución a la agrupación.
- 2. Podemos añadir un correo electrónico de anuncios de eventos de Teléfono Puente?** Toda la información se esta diseminando tan ampliamente posible como vamos avanzando.
- 3. Hay una petición de actualizar la información de contacto?** Se ha hecho la petición en el pasado pero no hay respuesta de la hermandad, continuaremos haciendo el esfuerzo. Las Áreas podrían establecer un posición de servicio para hacer estas actualizaciones.
- 4. Se puede hacer un 'link' conector para actualizar la información?** Gracias por la sugerencia.
- 5. Esta el conector del reporte de Presidente activo para actualizar la información?** Si esta. **Cual es la conexión?** www.ceahow.org/admin.

Las asignación del Comité de Conferencia fueron anunciados por Coletta por parte del comité de Conferencia de Negocios en Servicios Mundiales. Algunos delegados fueron asignados a comités múltiples, pues tenemos tareas de corto tiempo, mientras que otros comités están activos durante el año.

Anuncio de asignaciones de Comité de Conferencia (Nombre en letra negra del Coordinador)

Conferencia de Literatura: Carol S., Barbara B., Lilly E., Ofelia, Gina, Sandy A., Cheryl F., Eric, S., Linda M., **Cheryl A.**

Agenda: Margie, Mary K., Mindy B., Ann A., Roberta S.

Finanzas: Bernice, **Mindy B.**, Leona, James.

Nuevos Asuntos Urgentes: Jim E., Ann A., **Judy K.**, Barbara B., Nancyann S., Eric R.

Información Pública: Margie, Joan, Connie, Janice, Nancyann S., Al K., Debbie M., **Merriane.**

Apadrinamiento: Holly, **Shannon H**, Irish, Jim, Joann, Cheryl A., Stephanie, Mary K.

Manual de Políticas: Rick, Jane, **Bernice**, Lilly, Gloria, Stuart

Los comités de conferencia se reunirán durante el receso de lonche el jueves durante la conferencia para elegir sus coordinadores de comité, quienes van a proveer la información de contacto a la Secretaria de Mesa Directiva y también establecer una fecha reunión para empezar el trabajo de comité para todo el año.

ASUNTOS PASADOS:

1. Moción de Políticas pospuesta por la Conferencia del 2008. Enmendar la primeras dos oraciones en la página 4, párrafo 2, en Guías de Apadrinamiento, Honestidad, Mente Abierta, y Disponibilidad a leer “Para ser **calificado (líder u orador)** o para leer los “Instrumentos” en una reunión, usted deber tener 30 días de abstinencia actual de CEA-HOW y haber pasado por la Ceremonia del Tercer Paso. Para ser un **Orador en un taller**, usted deberá tener por lo menos seis (6) meses de abstinencia actual de CEA-HOW y haber completado todos los 12 pasos del programa CEA-HOW.

Enmienda de añadir “evento Especial o” a la segunda oración, que lea: “Para ser **calificado (líder u orador)** o para leer los “Instrumentos” en una reunión, usted deber tener 30 días de abstinencia actual de CEA-HOW y haber pasado por la Ceremonia del Tercer Paso. Para ser un **orador en un evento especial o un taller**, usted deber tener por lo menos seis (6) meses de abstinencia actual de CEA-HOW y haber completado todos los doce pasos del programa CEA-HOW.”

Voto en la moción de enmienda. **Aprobada: 41, Opuesta 2, enmienda aprobada. La moción aprobada como enmienda: 44; Opuesta 1. Un inverso será imprimido con la corrección para diseminarse a los Delegados de Áreas y los presidentes de Intergrupo.**

ASUNTOS NUEVOS:

Mociones de Política Sometidas anteriormente de la Conferencia:

[Se requiere una mayoría de dos-terceras partes para que pasen todas las mociones excepto si se notifica de otra manera]

1. Moción de Política #4-2009 Que se aprueben las preguntas de Como Lo Ve Bill 51-200 para ser usadas por la agrupación de CEA-HOW. **Aprobadas unánimemente como se sometieron.**

2. Moción de Política #5-2009 Enmendar la ultima oración, pagina ?10, párrafo ?3 in Por Siempre en Abstinencia a “Nos abstenemos de tomar toda las bebida alcohólica.”

Approved 41, Opposed 3, Abstention 3. Motion passes. Insert to be printed with correction for dissemination to Areas, Delegates and IG Chairs.

3. Moción de Política #6-2009 Enmendar la página ?5, párrafo ?2 en Guías de Apadrinamiento Honestidad, Mente Abierta, Buena Voluntad a “Continúe en entregar su comida a un patrocinador en base de a diariamente.” **Aprobación: 34, Oposición: 21, Abstención: 1.**

Moción a reconsiderar después de escuchar la opinión de la minoría. Aprobación: 25, Oposición: 13, Abstención: 6. Moción a reconsiderar. Aprobación: 23, Oposición: 21, Abstención: 1
La moción falla.

4. Moción de Política #7 Retirada.

5. Moción de Política #8-2009. El mes de enero se estableció como el Mes de Gratitud en CEA-HOW. Moción enmendada a leer: El mes de enero será establecido como Mes de Gratitud de Servicios Mundiales de CEA-HOW. **Moción de enmendar aprobada unánimemente.**

Enmienda de cambiar enero a junio, **enmienda retirada.** Enmienda de cambiarla palabra enero a mayo.

Aprobación: 22, enmienda falla. Enmienda a cambiar la palabra enero a febrero. **Aprobación: 10,**

enmienda falla. Aprobación: 38, Oposición: 3, Abstención 3. Moción a reconsiderar, propuesta hecha y secundada. **Se hizo a un lado hasta después de receso de lonche.**

Moción a reconsiderar: Aprobación: 24, Oposición: 21, Abstención: 1 Moción reconsiderar la moción pasó. El mes de enero será establecido como Mes de Gratitud de Servicios Mundiales de CEA-HOW.

Aprobación: 41, Oposición: 6, Moción pasó.

6. Moción de Política #9-2009. La pantalla de donaciones PayPal se cambiara para incluir un botón de Donaciones Adicionales para necesidades específicas de WSO (Oficina de Servicios Mundiales). (Un ejemplo, Mes de Gratitud, Asistencia de Área). Enmienda a pantallas de donación PayPal serán cambiadas a incluir botones adicionales para WSO (Oficina de Servicios Mundiales). **Aprobada: 30, enmienda pasa. Aprobación: 43, Oposición: 0, Abstención: 1, Moción enmendada pasa.**

7. Moción de Política #10-2009. La Conferencia WSBC (Conferencia de Negocios de Servicios Mundiales) formara un comité Ad Hoc (interino) para investigar la tecnología electrónica de transacciones financieras – servicios, equipo, y aplicaciones de computación – que puedan asistir a la Oficina Mundial (WSO), una organización no-lucrativa, con dos formas de donaciones entrantes y pagos a saldar, y aun incluyendo procesos de archivos y auditorias. El comité hará su reporte a la Conferencia WSBC del 2010 con detalles de su investigación y los costos y beneficios relacionados con cada asunto.

Aprobación unánime como se presenta. Roberta, Coletta y Bernice van a dar este servicio en el comité.

Nuevos Asuntos Urgentes – Moción #1- 2009. Moción sometida por la Conferencia WSBC
Comité de Conferencia con aprobación del Comité de Asuntos Nuevos Urgentes. También hay
contribución de la Mesa Directiva y Área 3.

Dirigentes de Comité, con la aprobación de la Persona Enlace de Mesa Directiva al comité, puede nombrar miembros no-delegados con experiencia y talentos especializados, habilidades, conocimientos y competencias en campos relacionados a las metas de un Comité de Conferencia.

En ningún tiempo se excederá el número de miembros de comité no-delegados al numero de miembros delegados.

Miembros no-delegados no cubrirán posiciones de liderazgo en comités; solo los delegados pueden dirigir comités de conferencia.

Miembros no-delegados deberán tener un mínimo de 90 días de abstinencia actual de CEA-HOW para dar servicio en cualquier Comité de Conferencia.

Aprobación: 45, Abstención: 1. Moción pasa.

8. Moción de Política #11-2009. El Comité de Conferencia de Información Publica formara un Comité de Supervisión del Sitio Web para supervisar el sitio web de CEA-HOW, incluyendo las propuestas para re-diseñar, mejorar periódicamente, y mantener el sitio web de CEA-HOW. Tales inquietudes y propuestas deberán ser sometidas al Comité Enlace del Comité de Mesa Directiva en Información Publica para revisar y

aprobar antes de ser implementada. Moción de enmienda de reemplazar las palabras supervisión y supervisar a ensalzar o re-ensalzamiento. Petición de posponer la moción a la sesión de la mañana. **Aprobada: 12, Oposición: 30. No fue propuesta.** La enmienda de reemplazar las palabras supervisión y supervisar a ensalzar o ensalzamiento fue retirada.

Enmienda de la moción que se lea: El Comité de Conferencia de Información Pública formará un Subcomité de Sitio Web para ensalzar el sitio de CEA-HOW, incluyendo las propuestas de rediseñar, mejorando periódicamente, y manteniendo el sitio de CEA-HOW. Tales inquietudes y propuestas deberán ser sometidas al Comité de Enlace de Información Pública para revisar y aprobar antes de ser implementado. **Aprobado: 9, Oposición: 29, la enmienda falló.**

Enmienda propuesta: El Comité de Conferencia de Información Pública formara un Subcomité de Sitio Web para supervisar el sitio de CEA-HOW, incluyendo propuestas para re-diseñar, mejorar periódicamente, y mantener el sitio web de CEA-HOW. Tales inquietudes y propuestas deberán ser sometidas a la Comité de Enlace de Mesa Directiva en Información Pública para revisar y aprobar antes de ser implementadas.

Aprobada: 44, Moción para enmendar paso. Aprobada: 44, Moción como fue enmendada paso. El subcomité se compuso de Margie, Janice y Rachel.

9. Moción de Política #12–2009 retirada.

10. Moción de Política #13 –2009 Sea resuelto que La Mesa Directiva Enlace al Comité de Información Pública puede nombrar a un miembro calificado del Comité de Información Pública para ser el miembro de servicio de Información Pública del sitio web. La persona Webmaster (maestro web) verificara que el miembro de servicio de Información Pública tenga experiencia con el desarrollo y mantenimiento de sitios web. El miembro de servicio de Información Pública se le puede dar acceso directo a los archivos del sitio ceahow.org con el fin de mantener las páginas de Información Pública: ceahow.org/pi y ceahow.org/pi/pi_listing.html. El miembro de servicio de Información Pública del sitio web puede diseñar las páginas para el uso del Comité de Información Pública (ceahow.org/pi/pi/listing.html) como lo indique el Comité de Información Pública. **Aprobación: 45, Oposición: 0, Abstención: 1. La moción pasó.**

11. Moción de Política #14 –2009 retirada.

Moción de Reglamentos Sometida Antes de la Conferencia:

1. Moción de Reglamento #1-2009: Sometida por la Mesa Directiva. Parte C, Artículo 22, Sección 4, Sub sección c) del Reglamento de CEA-HOW como fue enmendada para leer:

c) Cualquier participante, grupo, o Intergrupo, o Área puede recomendar un asunto de agenda por escrito al Comité de Agenda. El Comité de Agenda deberá hacer recomendaciones y proponer asuntos de agenda al Presidente de la Mesa Directiva. Tales propuestas deberán ser recibidas por el Presidente de la Mesa Directiva no más tarde de 90 días antes de la fecha de Conferencia.

Aprobación: 42, Oposición: 0, Abstención: 2. Moción pasa.

2. Moción de Reglamento #2-2009: Sometida por la Mesa Directiva. Parte C, Artículo 20, Sección 4, Sub sección b) del Reglamento de CEA-HOW que sea enmendado para leer:

b) Un Área y sus delegado(s) debe ser formalmente registrada con la Oficina de Servicios Mundiales (WSO) noventa (90) días antes de la apertura de la Conferencia de Negocios de Servicios Mundiales para enviar Delegados a la actual Conferencia de Negocios de Servicios Mundiales.

Parte C, Artículo 21, Sección 3, Sub sección f) de los Reglamentos de CEA-HOW como se enmendó para leer:
f) Delegados y alternos deberán ser seleccionados por lo menos ciento veinte (120) días antes de la conferencia anual. Las formas de registro y las cuotas y petición para no aplicar el requisito de calificación como delegado deberán ser recibidas por la Oficina Mundial (WSO) en un mínimo de 90 días antes de la conferencia. En

circunstancias extraordinarias (como lo determine la Junta de Directores), peticiones de no aplicar el requisito de calificar como delegado deberá ser considerado si es sometida en menos de 90 días antes de la conferencia pero no más tarde de 30 días antes de la Conferencia.

Aprobado: 43, Oposición 0, Abstención: 2. La moción paso.

3. Moción de Reglamento #3-2009. Enmendar Parte C, Artículo 18, Sección 5, Sub sección d), a leer:

d) Cualquier exceso de entradas que se colecten por el grupo se deberán de distribuir el forma siguiente: 50% al Intergrupo, 30% a la Oficina de Servicios Mundiales, y 20% a las Asambleas de Área. Puede ser el caso que el grupo haga una petición para el Intergrupo envía a Servicios Mundiales y la Asamblea de Área sus contribuciones, la entera cantidad de 30% será recibida a favor de la Oficina de Servicios Mundiales y la entera cantidad de 20% será recibida a favor de la Asamblea de Área. No se harán reducciones de este dinero por el Intergrupo para cubrir los gastos de cargos o reserva prudente, ni tampoco el Intergrupo demorara el envío de estos fondos por un periodo de tiempo extendido.

Aprobado: 39, Oposición 4, Abstención: 4. La Moción pasó.

Receso a las 4:50 p.m.

SESION DE NEGOCIOS – DIA DOS

La Conferencia re-convino a las 9:06 a.m.

Reporte de Credenciales: Habían 47 Delegados para votar en el Día Dos

Reportes – Comités de Conferencia de Negocios (WSBC):

Agenda: Rachel P. 15 mociones fueron sometidas y el comité trabajó con los que sometieron para refinar el lenguaje. Se está esperando mantener el momentum de hacer más de esto en el año siguiente.

Finanzas: Coletta W. presentó su reporte, el comité se reunió varias veces por medio de tele-conferencias y discutieron sobre la necesidad de recaudar fondos para expandir la agrupación. Se hizo una investigación por Web para examinar los instrumentos para asistir con transferencias electrónicas para poder recibir donaciones grandes en Servicios Mundiales. Contentos que los miembros del comité están con ánimo de continuar este trabajo.

Literatura: Cheryl A. Expuso que las preguntas Viviendo Sobrio fueron negadas y que en su lugar se concentraron en llevar a la conferencia las preguntas ABSI (CVB-Como Lo Ve Bill) y dio las gracias a los miembros por insistir en este trabajo para su consideración. Las preguntas de Tradiciones se están traduciendo al español pero es un proceso despacio. Sugerencias se han enviado al comité para hacer cambios al guía de apadrinamiento y el plan de comida que han sido consideradas para revisarse en la conferencia.

Información Pública: Holly D , está trabajando con material de IP (Información Publica) incluyendo “biblioteca de paquetes” para la diseminación a la agrupación y animarlos a hacer contactos públicos. Al comité le gustaría hacer una petición de historias personales para incluirse en la biblioteca de paquetes. En realidad les gustaría pasar los PSA’s (Anuncios de Servicios Públicos). Se probó la posibilidad en Dallas; las estaciones de radio dijeron que necesitamos reducir el tiempo de 60 segundos porque lo que existe esta muy largo.

Manual de Política de Conferencia WSBC: El manual de política se estado revisando y las correcciones indicadas se harán en año entrante, con un Manual al corriente y correcto que se presentara en la conferencia del próximo año.

Apadrinamiento: Rick A. reportó que el comité no fue posible llegar a formar y conducir una reunión durante el año. Se espera que el nuevo comité de 8 miembros tendrán un nuevo momentum.

Comité Ad Hoc de Área de Asistencia: Trabajó diligentemente en establecer un sistema donde las donaciones pueden hacerse a la Oficina de Servicios Mundiales (WSO) para el fondo de Asistencia de Área. En el próximo año se está esperando crear material de aplicaciones para que el Área someta sus peticiones para los fondos.

Preguntas y Comentarios sobre los Reportes. El comité de Información Pública pide someter intercambio de información tocante a lo que trabaja para sus grupo en contactos.

Traducción de documentos en español que no han sido proveídos todavía, por qué? Se está trabajando en establecer un grupo de traductores para este servicio tan valioso a la comunidad de habla Hispana.

Libro de Meditación. El Comité Ad Hoc que se estableció en la conferencia WSBC del 2006 para desarrollar un Libro de Meditación se volvió inactivo después de un comienzo de gran compromiso. Habrá una moción de Asuntos Urgentes para volver este proyecto al Comité de Conferencia de Literatura.

Elección al Comité de Conferencia WSBC: Las siguientes personas se dieron de voluntarias para el comité y fueron aprobadas por aclamación. Holly D., Carol S., Judy K., Connie, Nancyann.

Foro Abierto

Se podrían crear guías para que los intergrupos y áreas tengan algún guía en cómo llevar la contabilidad de sus grupos? Guías de Finanzas para Intergrupos se han escrito por Rureth, nuestra contadora y se suponía que iban a ser distribuidas a los Intergrupos y Áreas pero no se llevo a cabo en la oficina. Se espera que la Mesa Directiva que va entrar se hará cargo de esto el próximo año. Una carta de explicación se debe escribir para acompañar las guías.

Podemos cambiar alcohol a comida y comedor compulsivo cuando se lee en una reunión? La persona de parlamento dijo que mientras no se este reimprimiendo, esto no es un problema.

Se podría crear un manual de servicio para la agrupación? Se presento un Manual de Servicio en forma de borrador el año pasado y no se tomo mas acción. El Manual de Servicio podría ayudar a codificar el programa. Se sugirió que el Comité de Literatura de Conferencia asumiera responsabilidad para adelantar el desarrollo del Manual de Servicio.

La Oración de la Serenidad se podría decir después que se haga tu voluntad y no la mía? Se puede añadir esto o no? Está en la literatura de AA en las dos formas, así que si se puede por medio de la conciencia del grupo individual.

Podría el Comité de Apadrinamiento y Literatura trabajar unidos para clarificar el plan de comida de mantenimiento? Sería maravilloso que así fuera. Mas, recuerden que la abstinencia es entre usted, su patrocinador, y el *Plan de Comida Por Siempre en Abstinencia/Mantenimiento*, y su Poder Superior. Lupita agradeció a la habilidad de los oradores en Español para participar por medio de los traductores. Por favor envíen por email la lista de los Presidentes de comités.

Cual es la diferencia entre una persona enlace y el Director del Mes (DM)?

Los Miembros de la Mesa Directiva actúan como enlace a los Comités de Conferencia durante el año. Cada Director da servicio como DM de mes en mes en base a una rotación, tomando los puntos de discusión para cada mes en todas las preguntas hechas a la Oficina de Servicios Mundiales-WSO.

Un miembro expresó gratitud por la inclusividad del programa que no nos limitamos a comedores que comen de más pero a todos los comedores compulsivos. En los días de fundadores, el Comité de Formación de 12 Pasos específicamente escogió un nombre que fuera inclusivo para todos los problemas con la comida.

Asignación de Delegados fue solo 67. Porque no 75 como está escrito en los Reglamentos? Pamela hizo referencia a la página 35 de los Reglamentos donde expone la ecuación matemática para hacer estimación de los delegados extra si el número total de delegados en cualquier año es menos que el número máximo de 75 establecido en los Reglamentos. La calculación de la ecuación no fue muy clara y ningún Área hizo petición de más delegados, así que, no había necesidad de entablar este asunto. (Cheryl dijo que el Área 10 no había caído en cuenta que podía hacer petición de más delegados. Un Delegado presentó esta explicación: todo desde $\frac{1}{2}$ es redondeado hacia arriba en esas fracciones donde son más bajas de $\frac{1}{2}$, ejemplo, $3-\frac{3}{8}$, $2-\frac{1}{4}$, $4-\frac{1}{3}$, son visto en su fracción no representada más alta, en este caso $3-\frac{3}{8}$, obtiene un delegado adicional, y así sucesivamente. Clarificación de este asunto será abordado con la Mesa Directiva del año entrante.

Podemos actualizar el sitio web para incluir todos los formatos aprobados? Fácil de arreglar, se actualizara el sitio web. El sitio para el teléfono puente tiene algunos de ellos para que las personas los obtenga.

Porque no un programa para adolescentes? Tuvieron que dejar de cesar el programa por razones de propensiones legales.

Podemos hacer copia de los discos CD's de Convención como una alternativa para la biblioteca de libros prestados? Los casetes de convención no tienen derecho de reserva solamente si no se usan para venderse, no hay razón de por qué no se pueden usar para prestarse en bibliotecas.

Cual es estado de la creación de nuevas preguntas de recaída? Adicionalmente a las preguntas de recaída en el *Guía de Apadrinamiento*, las recomendaciones son para usar la "Guía de Discusión y Lectura" en CVB, leer y escribir una línea o párrafo del Libro Grande o 12&12. Los formatos SAFE y FAME se retirados de su presentación en el 2002, como lo dice el manual de Política de Mesa Directiva. Caleidoscopio y 21 Preguntas después del Inventario no indican que se haga referencia a la 3ra edición del Libro Grande. **Un miembro de la Hermandad (Don) anotara esto en los siguientes materiales para imprimir.**

Reconvenida a la hora 1:38 pm.

Elección de la Mesa Directiva de Servicios Mundiales (WSO)

Cuatro asientos en la Mesa Directiva se tomaron para elección: Nominados fueron: Rachel P, (Area 2), Coletta (Area 4), Sherry S. (Area 1), Carl B. (Area 1), Eric R. (Area 5).

Nuevos miembros de Mesa Directiva elegidos a un término de dos años fueron: Sherry S., Rachel P., Coletta W., Carl B.

Continúan en la Mesa Directiva: Rae Z., Co-Fundador, Coco C., (Área 6), Liz G. (Área 10), Lupita B. (Area 6).

NUEVOS ASUNTOS URGENTES

NUEVO ASUNTO URGENTE Moción #1:

Título: Disolución del Comité de Asistencia al Área

Moción: El Comité de Conferencia de Finanzas continuara trabajando con el Comité de Asistencia de Área y el Comité ad hoc de Área será disuelto.

Aprobada por aclamación.

NUEVO ASUNTO URGENTE Moción #2

Título: Transición del Proyecto de Libro de Meditación al Comité de Literatura

Moción: Transición de la misión del Comité Ad-Hoc del Libro de Meditación al Comité de Literatura.

Aprobada por aclamación.

NUEVO ASUNTO URGENTE Moción #3

Título: Sometimiento de Mociones al Comité de Agenda

[En cuanto a los Reglamentos Parte C, Artículo 12, Sec. 1, Sub sec. d), se requiere aprobación de mayoría por 3/4]

Parte C, Artículo 22, Sección 4, Sub sección c) y d) de los Reglamentos de CEA-HOW como son enmendados para leer:

c) Cualquier participante, grupo, Intergupo, o Área puede recomendar un asunto de agenda por escrito al Comité de Agenda. **Tales propuestas deben ser recibidas por el Comité de Agenda no más tarde de 110 días antes de la fecha de la Conferencia.**

d) El Comité de Agenda deberá hacer recomendaciones y proponer asuntos de agenda al Presidente de la Mesa Directiva. Tales propuestas deben ser recibidas por el Presidente de la Mesa Directiva no más tarde de 90 días antes de la fecha de conferencia.

e) El Presidente del Comité de Agenda deberá hacer un reporte a la Conferencia tocante a las mociones recibidas y las que fueron pasadas a la Junta de Directores.

Aprobación: 44. Moción fue pasada con voto unánime.

Clausura de Conferencia

La Conferencia de Negocios de Servicios Mundiales del 2009 dio cierre a las 2:35 p.m.

REGISTER OF ATTENDANCE 2009

**Pamela K.
Bill P.
Coco C.
Lupita B.
Woody N.
Liz G.
Lois L.
Sherry S.
John Mc.
Rae Z.
Barbara B.
Bernice L.
Carl B.
Connie S.
Eric S.
Frieda W.
Gina C.
Leona J.
Holly D.
James L.
Joan D.
Ofelia M.
Mary K.
Nancyann S.
Rick A.
Sandra A.
Shannon H.
Stephanie G.
Stuart G.
Cheryl F.
Carol S.
Debbie M.
Jim Eddy
Lilly E.W.
MerrieAnne B.
Rachel P.
Judy K.
Margie B.
Janice E.
Mindy B.
Al K.
Coletta W.
Jane W.
Eric R.
Ann A.
Irish C.
Cheryl A.
Joann S.
Roberta S.
Katy P.**