

COMEDORES COMPULSIVOS ANONIMOS-HOW
Minutas
Conferencia de Negocios de Servicios Mundiales
Los Angeles, California
20-25 de julio del 2014

Llamada al Orden

David M., Presidente, llamo la reunión al orden a las 8:38 a.m. PDT con la Oración de Tercer Paso, Tradición Dos y presento a los miembros de la Mesa Directiva presente: **David M., Lorraine S., Jim E., Coco C. Shannon H., Liane S., Marybeth M., Robert B-M, and Jim W.** Oficiales Corporativos presentes: **Pamela K., Woody N., and Irish C.**
Rureth Muñiz fue presentada como nuestra Gerente de Oficina.

Comité de Apoyo de Conferencia: Cristina M., Emily P., and Lindsay D., dieron servicio a la Conferencia como voluntarias para asistir a los delegados votantes.

Traductor: Lola A., y Maria D. dieron servicio como traductores a la Conferencia WSBC

Parlamentarios: Marcus Filipovich dio servicio como Parlamentario.

DIA UNO—SESSION DE NEGOCIOS #1 Y #2

Lista de Asistencia:

Se encontraron 41 miembros presentes y votantes. Ver el Registro de Asistencia. El Quorum fue de 28 para el propósito de votaciones.

Foro: “Fortaleciendo el Apadrinamiento” presentado por Marybeth M., Lorraine S., and Woody N. Los puntos presentados:

- A. Fortaleciendo el apadrinamiento construye a los individuos, las reuniones, intergrupos, áreas, y a la fraternidad en su totalidad.
- B. Tenemos la tradición oral para seguir con el apadrinamiento en el Programa.
- C. Hay un papel claro de la tradición escrita en el apadrinamiento.
- E. Las ideas compartidas en el Foro de varios miembros de la Mesa Directiva y los delegados sobre “Como Fortalecer el Apadrinamiento.” Algunos puntos de los delegados sobre trabajando con patrocinantes y también como pasar la información fueron:
 1. Preguntarse a sí mismo: “Que voy a hacer para llevar la información?”
 2. Llevar ideas de los talleres de mantenimiento que se están presentando en la Convención para ayudar en aclarar los mis-conceptos con los patrocinantes.
 3. Al final de cada alimento hacer una llamada de teléfono y usarse como un “postre.”
 4. Tener una lista de correos electrónica de los miembros actuales y pasados de CEA-HOW y preguntar de su participación en un taller de apadrinamiento.
 5. Estar en claro sobre su estilo de apadrinamiento antes de comprometerse a una relación de patrocinio. Tener una discusión y tomarse un día o dos antes de comenzar con una persona.
 6. Ayudar a encontrar a un nuevo patrocinador si la relación ya no funciona para usted.
 7. Practicar hacer las afirmaciones con un patrocinante y ayudarles a estar positivos.
 8. Traer la información por medio de talleres de apadrinamiento.
 9. Hacer una reunión sobre el Inventario de Paso Diez.
 10. Mire al papel del Coordinador de Apadrinamiento de Teléfono puente y vea el papel que se puede expandir.
 11. Llevar un reporte oral de la Conferencia a las reuniones.
 12. Asegurarse que las reuniones envíen sus representantes al Intergrupo.
 13. Llevar parte de las grabaciones de esta sesión de Conferencia sobre el Foro y que se escuche en un taller de Apadrinamiento.

14. Asegurarse que cada reunión tiene la posición de Coordinador de Taller de Apadrinamiento y que el coordinador tenga reuniones de talleres informales cada mes después de la reunión.

La información del Foro va ser distribuida electrónicamente a los delegados y después a las Áreas y los Intergrupos después de la Conferencia.

Aprobación de Reglas de Normas

Las Reglas de Noma se aprobaron unánimemente tal como fue sometida.

Approbation de Agenda

La agenda se aprobó unánimemente.

Aprobación de Acta de Conferencia 2014:

Bajo Nuevos Negocios, Moción de Reglamento #6, la frase “50% al intergrupo” se repite dos veces y la frase en duplicado fue removida. El acta se aprobó tal como se revisó.

Reportes:

David M., Presidente de Mesa Directiva, Pamela K., Presidente de Corporación, y Jim E., Tesorero de Corporación, presentaron sus reportes a la Conferencia. (Adjuntos).

Información Parlamentaria: Marcus Flipovich, Parlamentario, presento información en procedimientos parlamentarios para los delegados. Las sesiones cortas en asuntos de procedimiento junto con preguntas y respuestas (Q&A) se dieron en segmentos de quince-minutos durante las sesiones de la Conferencia.

Asuntos Nuevos:

1. Moción de Política #1-2014-Mocion: sometida por la Mesa Directiva: Que el Comité de Conferencia de Jóvenes Ad Hoc sea eliminado. Aprobado: 27, Oposición: 14, La moción paso.
2. Moción de Política #2-2014-Mocion: Sometida por el Comité de Conferencia de Inventario Ad Hoc: Que el Comité de Conferencia de Inventario Ad Hoc de CEA-HOW se oficialmente despedido. Aprobado: 39, Oposición: 2, La moción paso.
3. Moción de Política #3-2014-Mocion: Sometido por el Área 10: Que las Guías de Apadrinamiento sea modificado insertando las oraciones siguientes al principio de la Pagina 3: En su primera reunión/llamada de teléfono con su patrocinante revise *Por Siempre en Abstinencia* con su patrocinante. Usted tiene que tener un patrocinador para recibir *Por Siempre en Abstinencia* o el folleto tríptico *Por Siempre en Abstinencia*. Aprobado: 35, Oposición: 6, La moción paso.
4. Moción de Política #4-2014-Mocion sometida por el Área Diez: Que la siguiente oración se agregue a la portada de *Por Siempre en Abstinencia*: ESTE LIBRO ES PARA USO SOLAMENTE POR MIEMBROS PATROCINANTES CEA-HOW. Aprobado: 35, Oposición: 7, La moción paso.
5. Moción de Política #5-2014-Mocion sometida por el Área 10: a. Modificar *Guía de Apadrinamiento CEA-HOW* insertando las siguientes oraciones en la actual página tres (4) antes de la primera línea que dice “Revise todas las comidas enlatadas o empacadas. Explique la necesidad que la harina y azúcar de cualquier forma este en quinto lugar o más abajo...”; Revise la Lista del Patrocinador (en la página 6) con sus patrocinantes. B. Inserte la Lista de Patrocinador adjunto (que ya fue aprobado por la Conferencia) como la nueva página 7 de *Guías de Apadrinamiento*. Una enmienda se hizo de agregar, “Esta página puede ser reproducido.” Aprobada: 10, Oposición: 30, la moción de segunda enmienda falló. La votación luego se volvió a la enmienda original: “Esta página puede ser reproducida para

distribuirse a los nuevos patrocinantes.” Aprobada: 13, Oposición: 26, La enmienda falló. Una tercera enmienda se hizo para agregar en la parte baja de la página con la lista: “Esta página puede ser reproducida para distribuirse a los patrocinantes.” Aprobada: 30, Oposición: 10. La enmienda pasó. La moción ahora se lee: a. Modificar *Guías de Apadrinar CEA-HOW* insertando la siguiente oración en la actual pagina 4 antes de la línea que dice: “Revise todas las comidas enlatadas y empaquetadas. Explique la necesidad que el harina y el azúcar de cualquier forma este en quinto lugar o más bajo...” Revisar la Lista del Patrocinador (en la página 6) con sus patrocinantes. b. Inserte la Lista del Patrocinador adjunta (que ya fue aprobada por la Conferencia) como la nueva página 6 de *Guías de Apadrinar*. c. En la parte baja de la página de la lista la oración, “Esta página puede ser reproducida para distribución a los patrocinantes.” será agregada. Aprobada: 34, Oposición: 8, la moción paso.

6. Moción de Política #6-2014-Mocion sometida por el Comité de Necesidades Especiales Ad Hoc: Que el Comité de Necesidades Especiales (con por lo menos tres miembros) sea extendida hasta 2014-2015 para continuar la búsqueda de formas en que CEA-HOW se puede mejorar por aquellos con necesidades especiales y asuntos de accesibilidad. El Comité de Necesidades Especiales Ad Hoc hará las recomendaciones a la Conferencia WSBC 2015. Aprobada: 41, Oposición: 1, la moción paso.

Sesión de Negocios 2 se cerró a las 4:27 p.m. PDT

DIA DOS – SESSION DE NEGOCIOS #3 Y #4

La conferencia se convocó a las 9:06 a.m. PDT con la Oración del Tercer Paso:

Lista de asistencia se tomó. Había 43 miembros votantes con 29 para un quorum.

Se llevó a cabo una sesión parlamentaria. **La discusión se llevó a cabo y las Reglas de Normas fueron revisadas sobre los números necesarios para el propósito de votación y los quórum.**

Reportes de Comités 2013-2014 fueron dados y están adjuntos:

- a. **Comité de Conferencia WSBC**
- b. **Comité de Agenda**
- c. **Literatura:** Habrán dos Co-Presidentes para el siguiente año. Un estudio más profundo guía de preguntas está en proceso llamado, *Entrando en los Pasos*. **5 de enero 2015 es la fecha para que la literatura se someta al Comité de Literatura para consideración en la Conferencia WSBC 2015.**
- d. **Apadrinamiento:** Un taller de Apadrinamiento de Mantenimiento será presentado en la Convención Global 2014 y el material traducido al español está en proceso.
- e. **Educación:** Una página de educación está ya casi lista para la página web. Los talleres así como otros materiales estarán disponibles ahí.
- f. **Sitio Web:** Ya hay ahora 640 sometidas para un libro de Reflexiones CEA-HOW. Todos los talleres del Teléfono Puente ahora están incluidos en el sitio web.
- g. **Necesidades Especiales Ad Hoc**
- h. **Inventario Ad Hoc**

Rachel Z., miembro de la Mesa Directiva se unió a la Conferencia.

Saludos de parte de Co-fundadora: Rachel z., Co-fundadora, dio una charla a la Conferencia.

MOCIONES DE POLITICA (Continúan)

7. Moción de Política #7-2014-Mocion sometida por la Mesa Directiva, actualizar la lista de los azúcares en la actual página 6 en *Por Siempre en Abstinencia* como sigue: Leer las etiquetas. Busque los azúcares, las harinas y los almidones. Tienen que estar en quinto lugar de la lista o más debajo de la lista de ingredientes en las comidas enlatadas o empaquetadas, aderezos de ensalada, y los condimentos. El néctar de agave, sirope de maíz o arroz, dextrosa, jugo de caña evaporada o deshidratada, fructosa, miel, lactosa, sirope de malteada, malto dextrina, maltosa, molasas, y sirope sorgo son en efecto azúcar.” Aprobada: 41, Oposición: 1, la moción paso.
8. **Moción de Política #8-Mocion sometida por la Mesa Directiva, enmendar *Por Siempre en Abstinencia* como sigue:** 1. Página 7 y 9: borrar la sección, “Modificaciones de Doctor/Profesional de Salud” (página 7) y “Desglose de Plan de Comida” (página 9), Reemplace las secciones borradas con: Pagina 7: Abstinencia Medica. Algunos miembros de CEA-HOW tienen condiciones médicas que involucran requisitos específicos de dieta. El Plan de Comida CEA-HOW se puede adaptar para acomodar las condiciones médicas específicas pero los cambios se tienen que dar por el profesional de salud que comprende la naturaleza adictiva de la enfermedad. Además, todos los cambios tienen que estar en consistencia con el programa CEA-HOW incluyendo estar pesando y midiendo toda la comida y abstenerse de azúcar, harina, y cantidad. Si las modificaciones se hacen, tienen que estar en escrito por el profesional médico, discutido con su patrocinante CEA-HOW, y seguirse como se indica.

Firma del Profesional de Salud

Favor de pedir a su profesional de salud la lista de condiciones médicas que requieren una modificación de dieta y que firme la sección de abajo con esta nueva copia:

Vea a su doctor. Se le anima a llevar el plan de Comida CEA-HOW a su profesional de salud. Pida que los revise cuidadosamente el plan y que firme y de fecha en la sección del Firma del Profesional de Salud, la sección en la página XX.

Una enmienda se hizo de borrar la oración “ver a su doctor.” En el primer punto en la página 5 de *Por Siempre en Abstinencia*. Aprobada: 8, Oposición: 31, la moción fallo.

Una enmienda se hizo de cambiar la oración “ver a su doctor,” a “Ver a su profesional de salud.” En el primer punto de la página 5 de *Por Siempre en Abstinencia*. Aprobada: 29, Oposición: 11, la enmienda paso.

Una enmienda se hizo para borrar la línea de la Firma del Profesional de Salud en la sección: Condición Medica _____.

Una moción fue hecha de posponer la enmienda hasta después del lonche. Aprobada: 41, Oposición: 1, la moción de posponer paso. Se escuchó a la minoría después que había una moción a reconsiderar la moción para posponer. Aprobada: 4, Oposición: 37, la moción de posponer para más tarde fallo.

Una moción fue hecha de enviar la Moción de Política #8 con la enmienda de regresar al comité: Aprobada: 11, Oposición: 30, la moción fallo.

Una enmienda se hizo. La actual enmienda de cambiar la sección arriba de la tabla que dice: “Favor de pedir a su profesional de salud por una lista específica de modificaciones de dieta y que firme y de fecha en la sección de abajo.”

Además, borrar la línea en la sección de Firma de Profesional de Salud, Condición Medica: _____

Aprobada: 30, Oposición: 8, la moción paso.

Una moción se hizo de referir la moción con las enmiendas al comité: Aprobado: 27, Oposición: 14, la moción paso.

Una enmienda se hizo de cambiar la página 7, Abstinencia Medica a leer: Algunos miembros de CEA-HOW tienen condiciones médicas que involucran requisitos específicos de dieta. El Plan de comida se puede adaptar para acomodar condiciones específicas de dieta pero los cambios se tienen que dar por el profesional de salud. Todos los cambios tienen que estar en consistencia con el programa CEA-HOW incluyendo estar pesando y midiendo todas las comidas y abstenerse de azúcar, harina, y cantidad. Si las modificaciones se hacen, tienen que estar escritas por el profesional de salud, discutidas con el patrocinador CEA-HOW, y seguirse como se indica. Aprobada: 37, Oposición: 2, la enmienda pasó. Después de la voz minoritaria, hubo una moción de reconsiderar la enmienda. Aprobada: 7, Oposición: 30, la moción para reconsiderar falló. La votación luego se volvió a la moción principal como se enmendó.

1. Página 7 y 9: Borrar la sección, “Modificaciones del Doctor/Profesional de Salud” (página 7) y “Desglose del Plan de Comida CEA-HOW” (página 9). Reemplace la sección borrada con:

Página 7: Abstinencia Medica

Algunos miembros de CEA-HOW tienen condiciones médicas que involucran requisitos específicos de dieta. El plan de comida CEA-HOW se puede adaptar para acomodar condiciones médicas específicas, pero los cambios tienen que darse por un profesional de salud. Todos los cambios tienen que estar en consistencia con el programa CEA-HOW incluyendo estar pesando y midiendo toda la comida y abstenerse de azúcar, harina, y cantidad. Si las modificaciones se hacen, tienen que estar escritas por un profesional de salud, discutidas con un patrocinador CEA-HOW, y seguirse como se indica.

Firma del Profesional de Salud

Favor de pedir a su profesional de salud una lista de condiciones médicas que requieren modificaciones de dieta y que firme y de fecha en la sección de abajo.

Sección de Firma del Profesional de Salud

El plan de comida es aprobado tal como esta:

_____	_____
Firma	Fecha
El plan de comida necesita modificaciones médicas.	
Modificaciones específicas:	

_____	_____
Firma	Fecha

2. Página 5

Para el propósito de consistencia, borrar la copia en el primer punto y reemplazar con esta copia: Ver a s profesional de salud. Se le anima a que lleve el plan de comida CEA-HOW a su profesional de salud. Pida a él/ella que revise cuidadosamente el plan y firme y de fecha en la sección de Firma del Profesional de Salud en la página XX.

Aprobada: 34, Oposición: 4, la moción paso.

La sesión se cerró a las 12:14 p.m. para lonchar.

La Sesión de Negocios se convocó a la 1:50 p.m.

Moción de Reglamento, sometida anteriormente de la Conferencia:

1. **Moción de Reglamento #1-2014-Moción sometida por el Comité de Educación.**

MOCION: Revisar el lenguaje del Reglamento CEA-HOW: Artículo 23 – Sección 12 – Comités de Conferencia – Comité de Educación así:

Manteniendo el actual lenguaje de a) y b)

a) *El Comité de Educación estará compuesto de cinco (5) a trece (13) Delegados en la Conferencia quienes son nombrados por la Conferencia de Negocios de Servicios Mundiales para obtener plena representación geográfica.*

b) *Delegados egresados, si lo desean, pueden servir un año extra en capacidad de asesoría.*

c) *El Comité de Conferencia de Educación estará compuesto, pero no limitado a, un representante de Comités de Conferencia de Literatura, Información Pública, Sitio Web, y Apadrinamiento.*

d) *El Comité de Educación hará la implementación de metas educacionales (dentro y fuera de la fraternidad) con los objetivos de cada uno de los grupos representados.*

Insertando el siguiente nuevo lenguaje para c) y d)

c) *El Comité de Conferencia de Educación hará invitación de aportar sobre tópicos de educación o iniciativas de los Comités de Conferencia de Literatura, Información Pública, Sitio Web, y Apadrinamiento.*

d) *Cuando sea posible, el Comité de Educación de Conferencia hará incorporación de esta aportación y trabajo conjunto con los otros comités para implementar metas educacionales (dentro y fuera de la fraternidad).*

Aprobada: 41, Oposición: 0, la moción paso.

2. **Moción de Reglamento #2-2014 Moción sometida por la Mesa Directiva. MOCION:**

Reglamento de Servicios Mundiales, Parte C, Artículo 23, Sección 13 se enmienda como sigue: Subsección a), se enmienda y Subsección b) se agrega; Sección 13 a leer:

ARTICULO 23. COMITES DE CONFERENCIA

SECCION 13. OTROS COMITES DE CONFERENCIA

La Mesa Directiva, la Conferencia de Negocios de Servicios Mundiales, o los Delegados de Conferencia pueden establecer otros Comités de Conferencia como sea necesario, basado en el criterio siguiente:

a) **Comités Regulares.** Las recomendaciones sobre el establecimiento de nuevos Comités de Conferencia deberán estar puestos en la Agenda de Conferencia después de someterse por medio de los procedimientos regulares de Moción como se prescribe en estos Reglamentos. Inmediatamente después de pasar una moción de Reglamento de la Conferencia a establecer un comité regular y antes de seguir con más negocios, el Presidente hará un llamado a los delegados a servir de voluntarios en tales comités. Si no hay suficiente interés de cubrir plenamente el nuevo Comité regular (cinco a 13 Delegados) el establecimiento del comité regular será pospuesto para la siguiente Conferencia WSBC.

b) **Comités Ad Hoc.** Las recomendaciones sobre el establecimiento de un Comité Ad Hoc puede ser:

1. **Colocado en la Agenda de la Conferencia tras la presentación a través de los procedimientos estándar de Moción según lo prescrito por estos Reglamentos; o**

2. **Presentado desde la sala de conferencias sin la previa aprobación de la Agenda si cumple con los requisitos siguientes: establecimiento del Comité Ad Hoc es tan urgente que debe abordarse antes de cierre de las operaciones de este WSBC.**

3. **Se determinará la creación de un Comité Ad Hoc para llenar una necesidad expresada de CEA-HOW en su totalidad.**
4. **Tras una votación de los delegados [presentes y votantes] de $\frac{3}{4}$ se establecerán comités Ad Hoc. La propuesta de establecer a un Comité Ad Hoc deberá contener lenguaje indicando el propósito específico y el mandato de la Comisión, la fecha por la cual un informe es dado a la Conferencia Mundial de negocios de servicio y la fecha de desplazamiento del Comité.**
5. **Antes de establecer a cualquier Comité Ad Hoc, la Conferencia deberá hacer todos los intentos de colocar acciones propuestas o responsabilidades a un Comité existente. Inmediatamente tras la Conferencia pasar una moción política para establecer un Comité Ad Hoc y antes de pasar a otros negocios, el Presidente llamará a delegados a servir como voluntario en dicho Comité. Si no hay suficiente interés para rellenar completamente el Comité Ad Hoc (cinco a 13 delegados), establecimiento del Comité Ad Hoc se pospondrá a presentarse a la próxima WSBC. Aprobado: 38, Oposición: 4, la Moción paso. Se escuchó la opinión minoritaria. Se hizo una moción para reconsiderar el voto: Aprobada: 16, Oposición: 21, la moción fallo.**

Elección de Comités de Conferencia WSBC: Las siguientes personas se nominaron para el Comité: Ginger B., Joan S., Jill T., Judy K., Beth K. Se hizo una moción de elegir a estas personas por medio de aclamación. Los nominados fueron elegidos para dar servicio.

NUEVOS NEGOCIOS URGENTES:

Moción: Formar un Comité Ad Hoc para explorar las tendencias de 1. El cierre de reuniones y los intergrupos; 2. El aumento de reuniones teléfono puente; y 3. El porcentaje de las contribuciones de 7ma Tradición menor para las reuniones de puente del teléfono que para las reuniones cara a cara; y evaluar qué se puede hacer para ampliar la unidad de la reunión en la fraternidad. Los ejemplos pueden incluir:

- Reunir y analizar datos tales como contribuciones de 7ma Tradición y apertura y cierre de las reuniones para comprender mejor las tendencias anteriores.
- Analizar la lista de reuniones Teléfono Puente y las ubicaciones en gráfica de los miembros de Teléfono Puente basados en códigos de área, ciudades, etc..
- Hacer una encuesta de actual y anterior miembros CEA-HOW que mejor entienden cómo podrían fortalecerse las reuniones.
- Explorar preguntas tales como: ¿Qué hace falta para fomentar una conexión más fuerte entre las reuniones Teléfono Puente y las reuniones cara a cara? ¿Si CEA-HOW va inevitablemente hacia una fraternidad más virtual, cómo proporcionamos el apoyo adecuado para la recuperación fuerte de todos miembros CEA-HOW y cómo generar suficiente ingreso de 7ma Tradición para mantener la fraternidad vital?
- Y otras actividades tales que el Comité de Unidad Ad Hoc lo cree apropiado.
- El Comité incluirá al menos un miembro del Área 10. El Comité investigará los aspectos mencionados anteriormente e informar a la Conferencia WSBC en 2015. La fecha de desplazamiento de este Comité será la conclusión de la Conferencia WSBC 2016 a menos que su trabajo se ha completado en una fecha anterior.

Aprobado: 39, Oposición: 0, la Moción paso. Los que van a servir en el comité son: **Judy K., Marian H., Barbara B., Al K., Suzanne E., and Karen S.**

Elección de Directores de Mesa Directiva: Fueron cuatro los asientos en la Mesa Directiva para elegir a un término de dos años: Los nominados fueron: Carolyn P., Cheryl F., Coco C., and Lorraine S. Coco C. and Lorraine S. fueron re-elegidos; los nuevos miembros fueron: Carolyn P. and Cheryl F. Elegidos por aclamación. A Marybeth M. and Shannon H. se les agradeció por su tiempo de servicio.

Los que permanecieron en la Mesa Directiva como directores fueron: Rachel Z., Co-Fundadora,, David M., Jim W., Jim E., Liane S., Robert B-M., los que permanecieron en la Mesa Directiva como Oficiales Corporativos: Pamela K, Woody N., Jim C., and Irish C.

Se hizo una presentación de un video presentación en español del área 6. Maria D. hizo la traducción.

Palabras de clausura: Los miembros de la Mesa Directiva y los delegados y los del servicio de apoyo fueron agradecidos por su servicio.

Cierre: La Conferencia de Negocios de Servicios Mundiales 2014 se terminó a las 4:26 p.m. PDT con la oración de la serenidad.

Acta sometida por:

Irish C., Secretary

Comités de Conferencia 2014-2015 WSBC: (Letra negra indica Presidente del Comité de Conferencia):

Agenda: Lois L., Rhonda N., Kelly L. Roberta S., Al K.

Finanzas: Rhonda N., (Chair) Carolyn P, Nancy E., Tarumi L.

Literatura: Julianne H., (Chair) Judy K. (Vice-Chair) Geri O. (Secretary) Alison B., Joan S., Geri O., Linda D., Beth K.

Nuevos Asuntos Urgentes: Roberta S., (Presidente) Al K., Carolyn P., Marian H.

Información Pública: Barbara B., (Chair) Karen S., Marian H., (Secretary) Cheryl F.,

Educación: Nancy E., (Chair) Lois L.,(Vice Chair) Denise P., (Secretary) David S.

Apadrinamiento: Jill T., (Chair) Carolyn J., (Vice Chair) Ginger B., (Secretary) Eric S., Lupita B.,

Manual de Política: Jan D.,(Chair) David S., Alison B.

Comité Sitio Web: Margie B.,(Chair) Roberta S., Jan D., Edie G. (Non-delegate committee member with special knowledge) Nancy Mangs (Webmaster)

Comité del Programa de Jóvenes Ad Hoc: Stephanie G.,(Chair) Suzanne K.,(Vice Chair) Denise P., (Secretary), Lola G., Emily P., Lindsay D., Geri O., Rhonda N.

Comité de Necesidades Especiales Ad Hoc: Suzanne E., (Presidente) Lori R., (Secretaria) Susana F.

Comité de Unidad de Reuniones: Al K, Marian H., Karen S, Judy K, Suzanne E., Barbara B.

REGISTRO DE ASISTENCIA 2014

**David M.
Lorraine S.
Jim E.
Coco C.
Shannon H.
Liane S.
Marybeth M.
Robert M.
Jim W.
Rachel Z.
Pamela K.
Woody N.
Jim C.
Irish C.
Al K.
Alison B.
Barbara B.
Beth K.
Carolyn P.
Cheryl F.
Denise P.
Eric S.
Geri O.**

**Ginger B.
Jan D.
Jill T.
Joan S.
Judy K.
Julianne H.
Karen S.
Kelly L.
Linda D.
Lois L.
Lola G.
Lori R.
Lupita B.
Maggie T.
Margie B.
Marian H.
Nancy E.
Rhonda N.
Roberta S.
Stephanie G.
Suzanne K.
Suzanne E.**